

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий



Е.А. Журавлёва
2025 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике

«Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских)»

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

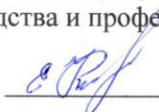
Профиль подготовки – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 1 (1 семестр)

Разработчик:
старший преподаватель кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Лисицына Валерия Олеговна

Заведующий кафедрой технологий
производства и профессионального
образования

Киреева Е.И.
Протокол
от «14» января 2025 г. № 7

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских)» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г., № 124 (с изменениями и дополнениями).

1.3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-2	УК-2.1. Демонстрирует знания основных положений теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач; УК-2.2. Формулирует цели, определяет круг задач в рамках поставленной цели; формулирует исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. Демонстрирует навыки соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
УК-8	УК-8.1. Демонстрирует знания мер ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основ безопасности, взаимодействия человека со средой обитания,

	<p>основ физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основ медицинских знаний и здорового образа жизни;</p> <p>УК-8.2. Создает здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицирует опасности; прогнозирует ход развития чрезвычайных ситуаций и дает оценку их последствиям; правильно оценивает ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывает доврачебную помощь;</p> <p>УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Демонстрирует знания о понятии, структуре, функции, цели педагогической деятельности, требованиях к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организывает и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.3. Владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
ОПК-9	<p>ОПК-9.1. Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2. Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой</p>

	экономики ОПК-9.3. Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
--	--

1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания их сформированности

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- отчет по учебной практике Ознакомительной практике (практикум в учебных мастерских) (Оценочное средство № 1);
- характеристика от руководителя с места прохождения практики (Оценочное средство №2);
- дневник по практике (Оценочное средство №3)
- защита отчета на итоговой конференции по практике (выступление с докладом и презентацией) (Оценочное средство №4)

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный	УК-2, ОПК-8	Отметка о посещении установочной конференции (подпись в журнале по технике безопасности) Оценочное средство № 1. Критерий: наличие разработанного индивидуального плана практики
Основной	УК-8, ОПК-8, ОПК-9	Оценочные средства № 1, 4 Критерий: наличие всех составных компонентов отчета: а) истории становления и развития базы практики; б) инструкционно-технологические карты методов узловых обработки швейных изделий; в) индивидуальное творческое задание – проект на тему «Пошив сумки из текстильных материалов»
Заключительный	УК-2, УК-8, ОПК-8, ОПК-9	Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет Оценочное средство № 1 Оценочное средство № 2 Оценочное средство № 3 Критерии: полнота представления в отчете результатов выполнения индивидуального плана практики, качество подготовки и выступления с докладом на итоговой конференции по практике, характеристика руководителя по практике

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты формирования
Универсальные	
УК-2	<p>Знать: понятия, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организует и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
УК-8	<p>Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональной лексики иностранного языка, правил переводов профессиональных текстов;</p> <p>Уметь: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;</p> <p>Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-8	<p>Знать: понятия, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю</p>

	<p>(мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
ОПК-9	<p>Знать: возможности использования цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p>Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов
	ОФО
Основные задания программы практики	40
Ведение дневника практики	10
Отзыв (характеристика) практиканта	10
Зачет (защита результатов практики)	40
Итого:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	

		выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы	

		не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

1. Как называется операция для уменьшения толщины шва, сгиба или края детали посредством утюга?
2. При каком приеме ВТО деталь изделия получает необходимую форму?
3. Какая температура нагрева утюга необходима для ВТО изделий из хлопчатобумажных и льняных тканей?
4. Какой проутюжильник лучше применить для утюжки изделий из тканей, содержащих синтетические волокна?
5. Какое направление должны иметь нити основы в прокладочных деталях из клеевого материала на тканой основе?
6. Как называется дефект, если после разутюживания швов на лицевой стороне изделия появились контуры швов?
7. Каким способом прокладочные детали можно соединить с деталями верха?
8. С какой целью по срезам деталей проставляют контрольные надсечки?
9. Зачем в деталях одежды необходимо при раскрое соблюдать направление долевой нити?
10. Определите, к какой группе по своей значимости в изделии относятся следующие детали: воротник, манжеты, пояс, клапаны?
11. С какой стороны детали прокладывают клеевую прокладку при обработке обтачных деталей (бортов, полочек) швейных изделий?
12. Какие операции способствуют уменьшению толщины обтачного шва по краю детали?
13. Что необходимо учесть в крое обтачных деталей, чтобы в процессе технологической обработки образовался переходной кант из верхней детали?
14. Что такое подрез?
15. С какой стороны следует обметывать срезы после стачивания?
16. Какие виды машинных работ выполняют при обработке рельефов?
17. При каком способе определения площади лекал детали разбиваются на простейшие фигуры (прямоугольники, треугольники), определяется их площадь, а затем результаты суммируются?
18. Сколькими линиями намечается прорезной карман в рамку?
19. Какие виды дефектов при изготовлении одежды возникают по следующим причинам: - от несоблюдения технических условий; - от

несоблюдения режимов влажно-тепловой обработки; - от небрежного обращения с изделием на рабочем месте?

20. От чего зависит последовательность соединения рукава с изделием?

21. Как определяют место расположения пуговиц для застегивания?

22. Что такое строчка?

23. Как называется величина от среза детали до строчки соединения нескольких или двух деталей изделия?

24. От чего зависит высота петли копировального стежка швейного изделия?

25. Как правильно расположить инструменты и приспособления во время работы на рабочем столе?

26. Как правильно следует удалять стежки временного назначения?

27. На что повлияет правильный выбор параметра длины стежка?

28. Какой цвет ниток следует подобрать для пришивания пуговиц с ножкой?

29. Как называется расстояние от края среза детали до прокладываемой строчки постоянного назначения?

30. Какие преимущества дает замена ручных операций машинными?

31. С какой стороны соединяют две детали на универсальной машине, один срез которых выкроен под углом 45° к нити основы, а другой — параллельно нити основы?

32. Как поступают с нижней деталью при стачивании деталей без посадки на универсальной машине?

33. Какая ширина шва допускается при стачивании соединительных швов?

34. С какой стороны следует располагать посаживаемую деталь при стачивании двух деталей на универсальной машине с небольшой посадкой одной из деталей?

35. Какую деталь следует положить вниз при соединении двух деталей из разной по толщине ткани?

36. Какого цвета следует подобрать нитки для выполнения внутренних строчек постоянного назначения при обработке верхней одежды?

37. Какова длина закрепки на стачивающей машине в конце строчки?

38. Какого цвета нитки используют для выполнения отделочных строчек?

39. Должна ли заходить строчка одна на другую при прокладывании ее по замкнутым линиям?

40. Какой вид ВТО следует выполнить после соединения накладного кармана с изделием?

41. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя?

42. С какой стороны прокладывают строчку при обтачивании срезов обтачных деталей (клапанов, полочек и бортов или воротников)?

Тестовые задания

1. Как выполняют прием операции при утюжке швов на плотных шерстяных тканях:

- а) утюг перемещают только вперед по увлажненному проутюжильнику;
- б) утюг переставляют с одного участка ткани на другой;
- в) утюг перемещают вперед и назад;
- г) утюгом слегка касаются поверхности увлажненного проутюжильника;
- д) не утюжат совсем?

2. Что такое ласы на поверхности изделия:

- а) пожелтение поверхности деталей;
- б) опаливание ворса;
- в) блеск на поверхности ткани деталей;
- г) пятна от увлажнения;
- д) проколы от иглы?

3. Учитывают ли направление долевой нити в прокладочных деталях из клеевого материала на нетканой основе:

- а) учитывают и детали выкраивают по долевой нити;
- б) не учитывают;
- в) зависит от толщины слоя клея;
- г) зависит от когезии клея;
- д) зависит от модели?

4. От чего зависит температура нагрева утюга:

- а) от толщины, структуры и волокнистого состава ткани;
- б) переплетения ткани;
- в) ворса на поверхности ткани;
- г) качества утка ткани;
- д) толщины основы ткани?

5. Назовите ткани, из которых детали изделия утюжат на весу, жесткой щетке, поролоне или кардоленте:

- а) ткани с металлической нитью;
- б) бархат;
- в) бобрик;
- г) вельвет;
- д) велюр;
- е) фланель;
- ж) шерсть.

6. Из какой ткани обрабатывают детали изделия без проутюжильника:

- а) бархата;
- б) льна;

- в) шерсти;
- г) фланели;
- д) хлопчатобумажной;
- е) шелка?

7. Какой глубины должна быть надсечка:

- а) 0,7... 1 см;
- б) 0,7 см;
- в) 0,5...0,7 см;
- г) 0,5 см;
- д) 2 см?

8. Для какой цели детали выкраивают цельнокроеными:

- а) улучшения эстетических показателей одежды;
- б) создания модного силуэта;
- в) снижения трудоемкости изготовления;
- г) из-за соблюдения рисунка ткани;
- д) уменьшения процента межлекальных выпадов при раскрое?

9. Какую операцию необходимо выполнить перед началом обработки любого изделия:

- а) проставить силки по меловым линиям;
- б) проверить направление долевой нити в деталях кроя;
- в) проверить наличие деталей кроя;
- г) подготовить рабочее место для работы с кроем;
- д) сделать влажно-тепловую обработку деталей кроя?

10. От чего зависит трудоемкость изготовления изделий:

- а) от применяемого оборудования и малой механизации;
- б) объема изделия;
- в) фасона изделия;
- г) направления нитей основы в деталях;
- д) квалификации портного;
- е) применяемой технологии обработки деталей и узлов изделия?

11. Как назвать края, образующие контуры деталей швейных изделий:

- а) швы;
- б) срезы;
- в) края;
- г) место для обметывания детали;
- д) направление долевой нити?

12. С какой целью детали изделия раскраивают с надставками:

- а) технологии обработки;
- б) из-за рационального использования ткани;
- в) согласно фасону изделия;
- г) из-за толщины ткани;
- д) рисунка и переплетения ткани?

13. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя:

- а) умножить длину детали на величину процента;

- б) длину детали разделить на ее ширину;
- в) длину детали умножить на ее ширину;
- г) величину процента разделить на ширину детали;
- д) величину процента умножить на коэффициент?

14. Влияет ли толщина материала на величину канта обтачных деталей:

- а) влияет;
- б) не влияет;
- в) не имеет значения;
- г) необходимо разутюжить обтачной шов;
- д) необходимо выметать кант косыми выметочными стежками?

15. С какой стороны в детали следует приутюживать обтачные швы:

- а) со стороны верхней детали;
- б) нижней детали;
- в) не имеет значения;
- г) обтачные швы нужно постоянно разутюживать;
- д) с лицевой стороны нижней детали после выметывания канта из верхней детали?

16. С какой стороны прокладывают строчку при обтачивании срезов обтачных деталей (клапанов, полочек и бортов или воротников):

- а) согласно технологии обработки узла детали;
- б) клапан обтачивают со стороны подкладки, борта — со стороны полочек, воротник — со стороны нижнего воротника;
- в) не имеет значения;
- г) зависит от марки оборудования;
- д) зависит от скорости вращения рабочих деталей швейной машины?

17. С какой целью обрабатывают переходной кант по краю обтачных деталей:

- а) чтобы перекрыть шов и нижнюю деталь;
- б) улучшить эстетические показатели модели;
- в) выполнить изделие в соответствии с модой;
- г) увеличить прочность детали в области обтачного шва изделия;
- д) соблюдать технологию обработки согласно ГОСТ?

18. Как обрабатывают погоны и паты:

- а) стачиванием;
- б) обтачиванием;
- в) вывертыванием;
- г) прострачиванием;
- д) приутюживанием?

19. В какую сторону заутюживают шов припуска на обработку подреза:

- а) в сторону детали со сборкой (складками);
- б) в сторону детали, где нет сборок (складок);
- в) в любую сторону;
- г) согласно модели;
- д) зависит от силуэта изделия?

20. Как называется операция соединения двух деталей, наложенных одна на другую:

- а) вметывание;
- б) выметывание;
- в) настрачивание;
- г) наметывание;
- д) приметывание?

21. Какая должна быть толщина меловой линии при намелке детали для прокладывания ручных стежков:

- а) до 0,1 см;
- б) 2 см;
- в) 0,5 см;
- г) 1 см;
- д) не должно быть никакой линии?

22. Что необходимо учитывать при подборе инструментов и приспособлений для выполнения ручных работ на ткани:

- а) цвет ниток;
- б) ткань, из которой изготавливают изделие;
- в) вид выполняемой работы;
- г) длину строчки;
- д) наименование стежков;
- е) последовательность стежков?

23. Что должно находиться на рабочем месте во время выполнения ручных работ:

- а) необходимые детали изделия и инструменты;
- б) сумки с продуктами;
- в) косметические товары;
- г) одежда;
- д) стиральные порошки?

24. Какого цвета следует подобрать нитки для выполнения работ постоянного назначения:

- а) белые;
- б) черные;
- в) в цвет ткани;
- г) контрастные;
- д) в зависимости от модели?

25. С какой стороны и на каком расстоянии при выполнении сметывания деталей располагают строчку стежков временного назначения относительно меловой линии:

- а) по меловой линии прокладывают строчку;
- б) отступая от меловой линии на 1 см в сторону шва;
- в) на расстоянии 0,1 ...0,15 см в сторону детали;
- г) на расстоянии 0,2 см в сторону шва;
- д) в зависимости от вида работ?

Основные требования оформления отчета по практике (оценочное средство 1)

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал, а именно:

- а) истории становления и развития базы практики;
- б) инструкционно-технологические карты методов поузловой обработки швейных изделий;
- в) индивидуальное творческое задание – проект на тему «Пошив сумки из текстильных материалов».

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительной практики (практикум в учебных мастерских)

Студента(ки)

Курс ____ Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Дизайн и моделирование одежды

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кафедра технологий
производства и профессионального образования

Срок прохождения практики: с _____ по

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ФИО)

Луганск, 20__

Требования к оформлению творческого проекта

Творческий проект состоит из:

- теоретической части;
- презентационно-графической части, включающей: планшетный ряд – 5-7 художественно оформленных эскизов формата А4 (по согласованию с руководителем возможен авторский формат) или баннерной рекламной разработки авторского формата и презентации, выполненной в программе PowerPoint;
- практической части – выполненной в материале модели сумки, выражающей концепцию Проекта.

При выполнении проекта желательно придерживаться определённого порядка действий, т.к. это способствует формированию деловой культуры, грамотному оформлению конструкторско-технологической документации, развитию аналитических способностей у обучающихся. Следование алгоритму действий дисциплинирует и позволяет экономично использовать временные ресурсы. При выполнении творческого проекта рекомендуем придерживаться такого порядка действий:

1. Формулирование и утверждение темы проекта, уточнение объёма работы, целей, содержания.
1. Сбор и анализ информации по теме исследования.
2. Выполнение художественного проектирования изделия.
3. Выполнение графической части проекта с указанием названия, фамилии, имени автора). Уточнение художественного эскиза.
4. Изготовление модели в материале.
5. Контроль соответствия эскиза и готового изделия.
6. Написание и оформление пояснительной записки. Проверка законченного проекта научным руководителем, получение отзыва о работе и допуска к защите проекта.
7. Подготовка презентации проекта. Написание сценария защиты проекта: показа/демонстрации объекта проекта, подбор музыкального или иного сопровождения. Продумывание рекламного обеспечения.
8. Защита творческого проекта.

Руководитель курирует выполнение проекта в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося и графиком консультаций, рекомендует и при необходимости сам обращается за консультацией к специалистам различных направлений науки, техники, культуры и искусства: психологам, дизайнерам, конструкторам, технологам, программистам, историкам, музейным работникам и т.д. (при необходимости).

Выбор темы проекта

Выбор темы – это первый исследовательский и поисковый этап творческой работы обучающегося. Он предполагает самостоятельность студента, исходя из его уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки её теоретического и практического смысла. Немаловажное значение при этом имеет интерес самого обучающегося, возникающий в ходе учебы, повседневной жизни, стремления до конца исследовать и разобраться в данной проблеме, создать новое изделие.

На этом этапе происходит уточнение задания на изготовление объекта, в том числе арт-объекта, отдельного изделия или коллекции. Определяется концепция/идея проекта. Формулируются задачи проектирования.

Как было указано выше, выбор темы проекта должен быть основан на выявленной потребности или проблеме.

В педагогической практике сложилась традиция составления примерного перечня тем проектных работ. Но это не лишает обучающегося возможности свободного, инициативного выбора темы исследования, студент вправе самостоятельно сформулировать тему, которая заинтересовала его в процессе обучения, однако такая тема должна быть согласована с руководителем.

Тема проекта должна отражать наиболее интересные и важные проблемы своего региона, ближайшего социума, своей семьи, образовательной организации и быть направлена на их решение.

В содержание работы входит поиск стилизации образа; выбор источника, создание эскизов в различных стилевых решениях и художественных техниках.

Сбор информации по теме исследования

Следующий этап в подготовке работы – поиск, отбор и изучение информации по теме. Подбор информации является обязанностью обучающегося. Руководитель лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить предполагаемую траекторию движения в исследовании, указывает основные источники, на которые следует обратить внимание, разъясняет, где найти необходимую литературу.

При подборе литературы рекомендуется в первую очередь обратиться к источникам технологического характера: учебники и электронные ресурсы по конструированию и моделированию требуемых изделий из необходимых материалов (например, Лин Жак. Техника кроя, 800 рисунков моделей, детальных чертежей и наглядных схем. М.: 2011 г.), к периодическим изданиям: журналы «Ателье», «Лиза», «Бурда Моден» и другие, требованиям к контролю качества изделий, международным стандартам по соответствию

размеров и других параметров изделий, качества материалов - пряжи, тканей и др.).

Для расширения перечня используемых источников полезно использовать возможности различных библиотек, включая электронные ресурсы.

Выбрать наиболее современные источники информации помогут реферативные журналы и база данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) Российской академии наук (РАН).

Полезно уделять внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов. Они содержатся в тексте в подстрочных примечаниях либо в библиографических списках.

Составленный список источников информации, подлежащей изучению, следует показать руководителю, который должен проверить, насколько полно и грамотно подобрана информация по теме. При необходимости руководитель должен помочь включить пропущенные работы, дать совет по вопросу последовательности ознакомления с подобранными источниками.

Студент выполняет сбор информации (конспектирование, ксерокопирование и сканирование материала) по теме проекта, ее анализ и обобщение (истории костюма и моды, тенденций развития модной индустрии, перспектив дизайна и лёгкой промышленности, техник, используемых в декоративно-прикладном искусстве и др.). С учётом темы, слогана (девиза) объекта выбирается и изучается творческий источник (или несколько источников).

Определяются материалы: ткани, фурнитура, виды художественной обработки материала, которые предположительно будут использованы в работе.

Оформление пояснительной записки

Теоретическая часть проекта – пояснительная записка (текстовый документ) состоит из глав, параграфов и, при необходимости, разделов и подразделов.

Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников информации;
- приложение/я.

**Образец оформления характеристики
(оценочное средство 2)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении учебной практики**

Студент(ка)

_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиля «Дизайн и моделирование одежды» проходил(ла) практику в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на кафедре технологий производства и профессионального образования с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в качестве _____
под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

подпись)
М.П.

(должность, Ф.И.О.)

**Образец оформления дневника практики
(оценочное средство 3)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Дизайн и моделирование одежды

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

___ курса, ИФМОИОТ, очной формы обучения, группы ПО (ДМО)

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с « » _____ 20__ г. по : с « » _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: кафедра технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Итоговая оценка за практику:

Цифрой/прописью _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий,

1 курса, группы ПО(ДМО), обучающемуся по направлению подготовки 44.03.04

«Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Дизайн и моделирование одежды направленному в профильную организацию (далее - организацию) _____

(наименование организации)

для прохождения практики

(указать вид практики), (указать тип практики),
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по : с « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № ____ .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись)(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

(Оценочное средство 4)

1. Назовите наиболее значимые этапы в развитии базы практики.
2. Как называется операция для уменьшения толщины шва, сгиба или края детали посредством утюга?
3. При каком приеме ВТО деталь изделия получает необходимую форму?
4. Какая температура нагрева утюга необходима для ВТО изделий из хлопчатобумажных и льняных тканей?
5. Какой проутюжильник лучше применить для утюжки изделий из тканей, содержащих синтетические волокна?
6. Какое направление должны иметь нити основы в прокладочных деталях из клеевого материала на тканой основе?
7. Как называется дефект, если после разутюживания швов на лицевой стороне изделия появились контуры швов?
8. Каким способом прокладочные детали можно соединить с деталями верха?
9. С какой целью по срезам деталей проставляют контрольные надсечки?
10. Зачем в деталях одежды необходимо при раскрое соблюдать направление долевой нити?
11. Определите, к какой группе по своей значимости в изделии относятся следующие детали: воротник, манжеты, пояс, клапаны?
12. С какой стороны детали прокладывают клеевую прокладку при обработке обтачных деталей (бортов, полочек) швейных изделий?
13. Какие операции способствуют уменьшению толщины обтачного шва по краю детали?
14. Что необходимо учесть в крое обтачных деталей, чтобы в процессе технологической обработки образовался переходной кант из верхней детали?
15. Что такое подрез?
16. С какой стороны следует обметывать срезы после стачивания?
17. Какие виды машинных работ выполняют при обработке рельефов?
18. При каком способе определения площади лекал детали разбиваются на простейшие фигуры (прямоугольники, треугольники), определяется их площадь, а затем результаты суммируются?
19. Сколькими линиями намечается прорезной карман в рамку?
20. Какие виды дефектов при изготовлении одежды возникают по следующим причинам: - от несоблюдения технических условий; - от несоблюдения режимов влажно-тепловой обработки; - от небрежного

обращения с изделием на рабочем месте?

21. От чего зависит последовательность соединения рукава с изделием?

22. Как определяют место расположения пуговиц для застегивания?

23. Что такое строчка?

24. Как называется величина от среза детали до строчки соединения нескольких или двух деталей изделия?

25. От чего зависит высота петли копировального стежка швейного изделия?

26. Как правильно расположить инструменты и приспособления во время работы на рабочем столе?

27. Как правильно следует удалять стежки временного назначения?

28. На что повлияет правильный выбор параметра длины стежка?

29. Какой цвет ниток следует подобрать для пришивания пуговиц с ножкой?

30. Как называется расстояние от края среза детали до прокладываемой строчки постоянного назначения?

31. Какие преимущества дает замена ручных операций машинными?

32. С какой стороны соединяют две детали на универсальной машине, один срез которых выкроен под углом 45° к нити основы, а другой — параллельно нити основы?

33. Как поступают с нижней деталью при стачивании деталей без посадки на универсальной машине?

34. Какая ширина шва допускается при стачивании соединительных швов?

35. С какой стороны следует располагать посаживаемую деталь при стачивании двух деталей на универсальной машине с небольшой посадкой одной из деталей?

36. Какую деталь следует положить вниз при соединении двух деталей из разной по толщине ткани?

37. Какого цвета следует подобрать нитки для выполнения внутренних строчек постоянного назначения при обработке верхней одежды?

38. Какова длина закрепки на стачивающей машине в конце строчки?

39. Какого цвета нитки используют для выполнения отделочных строчек?

40. Должна ли заходить строчка одна на другую при прокладывании ее по замкнутым линиям?

41. Какой вид ВТО следует выполнить после соединения накладного кармана с изделием?

42. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя?

43. Как выполняют прием операции при утюжке швов на плотных шерстяных тканях:

44. Что такое ласы на поверхности изделия:

45. Учитывают ли направление долевой нити в прокладочных деталях из клеевого материала на нетканой основе:

46. От чего зависит температура нагрева утюга:

47. Из какой ткани обрабатывают детали изделия без проутюжильника:

48. Какой глубины должна быть надсечка:

49. Для какой цели детали выкраивают цельнокроеными:

50. Какую операцию необходимо выполнить перед началом обработки любого изделия:

51. От чего зависит трудоемкость изготовления изделий:

52. Как назвать края, образующие контуры деталей швейных изделий:

53. С какой целью детали изделия раскраивают с надставками:

54. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя:

55. Влияет ли толщина материала на величину канта обтачных деталей:

56. С какой стороны в детали следует приутюживать обтачные швы:

57. С какой стороны прокладывают строчку при обтачивании срезов обтачных деталей (клапанов, полочек и бортов или воротников):

58. С какой целью обрабатывают переходной кант по краю обтачных деталей:

59. Как обрабатывают погоны и паты:

60. Какая должна быть толщина меловой линии при намелке детали для прокладывания ручных стежков:

61. Что необходимо учитывать при подборе инструментов и приспособлений для выполнения ручных работ на ткани:

62. Что должно находиться на рабочем месте во время выполнения ручных работ:

63. Какого цвета следует подобрать нитки для выполнения работ постоянного назначения:

64. С какой стороны и на каком расстоянии при выполнении сметывания деталей располагают строчку стежков временного назначения относительно меловой линии:

65. Какого цвета следует использовать нитки для применения

отделочных материалов:

66. Какого цвета необходимо подобрать нитки для выполнения следующих ручных работ: пришить, подшить, соштовать:

67. К какой группе по своему строению и назначению относятся копировальные стежки:

68. Каким образом соединяют две детали на универсальной машине выкроенные из ткани разной толщины:

69. С какой стороны выполняют строчку при соединении деталей из основного и подкладочного материалов:

70. Какие швы относятся к группе краевых швов:

71. Что необходимо учитывать при выборе ширины стачного шва:

72. Какой вид шва используют для соединения отделочной тесьмы с изделием:

73. От чего зависят толщина ниток и номера машинных игл при изготовлении изделия:

74. Причина возникновения отслоения термо-клея прокладочного материала от основного материала детали швейного изделия

75. Сформулируйте рефлексивный вывод о результатах прохождения практики: какие навыки вы освоили, с какими затруднениями столкнулись, какие знания получили.

Тестовые задания

Номер задания	Текст задания	Поле для ответа
Прочитайте текст и выберите все правильные ответы		
1.	Какие аспекты, полученные на ознакомительной практике наиболее важны для дальнейшей профессиональной деятельности выпускника: 1) умение находить общий язык с любым руководителем; 2) понимание технологических процессов и знание оборудования на предприятии швейной промышленности; 3) опыт решения реальных производственных задач; 4) навыки оформления отчётной документации по практике.	Ответ:
2.	Силуэты одежды: 1) прямой, полуприлегающий; 2) прилегающий, трапециевидный; 3) овальный, кривой; 4) бесформенный, треугольный.	Ответ:
3.	Какие швы обеспечивают наибольшую прочность соединения? 1) стачной шов; 2) запошивочный шов;	Ответ:

	3) двойной шов; 4) шов вподгибку.					
4.	Какие характеристики определяют вид машинного шва? 1) назначение шва; 2) количество строчек; 3) способ соединения деталей; 4) ширина шва.	Ответ:				
5.	Какие ручные стежки используются для обработки края ткани? 1) обметочный стежок; 2) подшивочный потайной стежок; 3) петельный стежок; 4) крестообразный стежок.	Ответ:				
Прочитайте текст и установите последовательность						
6.	Расположите предложенные этапы обработки накладного кармана с подкладкой в логической последовательности, отражающей технологический процесс. 1) приутюжить верхний срез кармана; 2) стачать подкладку с верхом кармана по верхнему срезу; 3) заметать боковые и нижний срезы кармана; 4) настрочить карман на изделие.	Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
7.	Расположите предложенные этапы обработки накладного погона прямоугольной формы (без подкладки) в логической последовательности, отражающей технологический процесс. 1) заутюжить боковые и верхний срезы погона на изнаночную сторону; 2) приутюжить готовый погон; 3) притачать погон к изделию; 4) обработать нижний срез погона (если требуется, например, окантовкой).	Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
8.	Установите последовательность обработки клапана: 1) наметить линию обтачивания клапана; 2) высечь припуск шва обтачивания клапана, высечь углы; 3) обтачать клапан; 4) вывернуть и приутюжить клапан.	Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
9.	Установите технологическую последовательность обработки обтачного воротника в легком платье: 1) проложить прокладку по нижнему воротнику и стачать части нижнего воротника, ширина шва 0,7...1 см; 2) высечь излишки ткани в углах, оставляя до строчки ширину шва 0,1...0,2 см; 3) обтачать нижний воротник верхним воротником, ширина шва 0,5...0,7 см; 4) выправить кант из верхнего воротника на 0,1...0,2 см от строчки обтачивания воротника.	Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
Прочитайте текст и установите соответствие						

10.	<p>При выполнении операций влажно-тепловой обработки необходимо использовать соответствующую терминологию. Укажите, какому термину соответствует описание выполняемой операции</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table><tr><th colspan="2">Термин</th><th colspan="2">Описание операции</th></tr><tr><td>А</td><td>приутюживание</td><td>1</td><td>обработка изделия паром для удаления лас</td></tr><tr><td>Б</td><td>разутюживание</td><td>2</td><td>уменьшение толщины шва борта, кармана и т.д.</td></tr><tr><td>В</td><td>заутюживание</td><td>3</td><td>раскладывание припусков швов или складок на две стороны и закрепление с помощью утюга</td></tr><tr><td>Г</td><td>отпаривание</td><td>4</td><td>укладывание припусков швов или складок на одну сторону и закрепление с помощью утюга</td></tr></table>	Термин		Описание операции		А	приутюживание	1	обработка изделия паром для удаления лас	Б	разутюживание	2	уменьшение толщины шва борта, кармана и т.д.	В	заутюживание	3	раскладывание припусков швов или складок на две стороны и закрепление с помощью утюга	Г	отпаривание	4	укладывание припусков швов или складок на одну сторону и закрепление с помощью утюга	<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
Термин		Описание операции																												
А	приутюживание	1	обработка изделия паром для удаления лас																											
Б	разутюживание	2	уменьшение толщины шва борта, кармана и т.д.																											
В	заутюживание	3	раскладывание припусков швов или складок на две стороны и закрепление с помощью утюга																											
Г	отпаривание	4	укладывание припусков швов или складок на одну сторону и закрепление с помощью утюга																											
А	Б	В	Г																											
11.	<p>При выполнении операций ручных работ пользуются специальной терминологией.</p> <p>Установите соответствие терминологии и описания операции.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table><tr><th colspan="2">Термин</th><th colspan="2">Описание операции</th></tr><tr><td>А</td><td>сметывание</td><td>1</td><td>закрепление подогнутого края детали, складок, вытачек стежками временного назначения</td></tr><tr><td>Б</td><td>заметывание</td><td>2</td><td>прикрепление одной детали к другой, фурнитуры к изделию стежками постоянного назначения</td></tr><tr><td>В</td><td>пришивание</td><td>3</td><td>соединение двух или нескольких деталей, примерно равных по величине, стежками временного назначения</td></tr><tr><td>Г</td><td>приметывание</td><td>4</td><td>соединение деталей, разных по величине, стежками временного назначения</td></tr></table>	Термин		Описание операции		А	сметывание	1	закрепление подогнутого края детали, складок, вытачек стежками временного назначения	Б	заметывание	2	прикрепление одной детали к другой, фурнитуры к изделию стежками постоянного назначения	В	пришивание	3	соединение двух или нескольких деталей, примерно равных по величине, стежками временного назначения	Г	приметывание	4	соединение деталей, разных по величине, стежками временного назначения	<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
Термин		Описание операции																												
А	сметывание	1	закрепление подогнутого края детали, складок, вытачек стежками временного назначения																											
Б	заметывание	2	прикрепление одной детали к другой, фурнитуры к изделию стежками постоянного назначения																											
В	пришивание	3	соединение двух или нескольких деталей, примерно равных по величине, стежками временного назначения																											
Г	приметывание	4	соединение деталей, разных по величине, стежками временного назначения																											
А	Б	В	Г																											
12.	<p>При выполнении ручных работ используются различные инструменты и приспособления.</p> <p>Установите соответствие между названием и описанием инструментов и приспособлений.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table><tr><th colspan="2">Наименование</th><th colspan="2">Описание и применение</th></tr><tr><td>А</td><td>наперсток</td><td>1</td><td>это детали изделия, вырезанные из картона или плотной бумаги. применяют для нанесения контрольных знаков на ткани, линий карманов, вытачек.</td></tr></table>	Наименование		Описание и применение		А	наперсток	1	это детали изделия, вырезанные из картона или плотной бумаги. применяют для нанесения контрольных знаков на ткани, линий карманов, вытачек.	<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г																
Наименование		Описание и применение																												
А	наперсток	1	это детали изделия, вырезанные из картона или плотной бумаги. применяют для нанесения контрольных знаков на ткани, линий карманов, вытачек.																											
А	Б	В	Г																											

				мягких складок и т. д.		
	Б	лекала	2	это костяной, деревянный или металлический стержень с заостренным концом. Применяют для выправления углов пояса, бретели, воротника, петель, различных фигурных швов, а также для удаления ниток		
	В	колышек	3	это колпачок, выполненный из пластмассы или стали, покрытой тонким слоем меди или алюминия, предназначен для предохранения пальца от укола при проталкивании иглы в ткань.		
	Г	сантиметровая лента	4	это мягкая лента с нанесенными на ней сантиметровыми и миллиметровыми делениями. длина ленты равна 150 см. применяют ее для снятия мерок с фигуры человека, измерения ткани и деталей изделия.		
13.	При изготовлении швейных изделий используются машинные стежки и строчки. Установите соответствие между видом шва и его наименованием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:				Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:	
	Вид шва		Название шва			
	А	стачной	1	запошивочный	А	
	Б	обтачной	2	с открытым срезом	Б	
	В	накладной	3	в простую рамку	В	
	Г	бельевой	4	на ребро	Г	
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа						
14.	Какие вытачки наиболее часто используются на юбках? 1) вертикальные вытачки от плеча; 2) горизонтальные вытачки от бокового шва; 3) талиевые вытачки (от линии талии); 4) фигурные вытачки				Ответ:	
15.	Для чего необходима мешковина при обработке прорезного кармана? 1) для создания рамки кармана; 2) для укрепления входа в карман; 3) для отделки кармана; 4) для создания внутренней части кармана.				Ответ:	
16.	Какой способ обработки края волана лучше всего подходит для тонких, шелковых тканей? 1) обработка зигзагом; 2) подгиб с закрытым срезом; 3) обработка московским швом (рулик); 4) обработка оверлоком				Ответ:	
17.	Какой способ обработки срезов наиболее экономичен и быстр в массовом производстве? 1) обработка косой бейкой;				Ответ:	

	2) обработка швом вподгибку с закрытым срезом; 3) обметка на оверлоке; 4) опаливание срезов.	
18.	Как называется складка, которая закладывается в одну сторону и закрепляется строчкой только у верхнего края? 1) односторонняя складка; 2) бантовая складка; 3) встречная складка; 4) зашип	Ответ:
Прочитайте текст и запишите краткий ответ		
19.	...– это совокупность предметов, которыми человек покрывает своё тело полностью или частично.	Ответ:
20.	...– это соединение, при котором два или более слоев ткани, кожи или других материалов скрепляются стежками	Ответ:
21.	...– это переплетение нитей между двумя проколами ткани иглой	Ответ:
22.	...– это расстояние от срезов деталей до строчки	Ответ:
23.	...– лоскут хлопчатобумажной ткани, используемый для утюжки изделий с целью предотвращения появления лас (блеска на швах) и порчи волокон ткани.	Ответ:

Порядок представления и защиты проектной работы.

Для доклада автору проекта даётся 8-10 минут. В докладе необходимо представить актуальность темы, цель и задачи исследования, показать результаты исследований, изложить выводы и предложения по выполненному проекту, а также продемонстрировать выполненное новое, оригинальное изделие (единичное изделие или коллекцию) В зависимости от темы исследования в докладе приводятся основные идеи и результаты с их обоснованием и анализом. При этом доклад не должен быть перегружен цифровым или историческим материалом, но и не должен ограничиваться простой констатацией фактов. Доклад должен сопровождаться показом материала, подготовленным в электронном варианте с помощью программы Microsoft Power Point или ее аналогов в виде слайдов, таблиц, графиков, схем, рисунков, фотографий, видео, аудио материалов.

Количество слайдов при защите работы выбирается индивидуально, в зависимости от специфики работы. Таблицы, схемы, эскизы, модели, объекты труда должны быть пронумерованы на слайдах в той

последовательности, в которой представлены в докладе.

При защите автор должен отвечать на вопросы комиссии и демонстрировать результаты своей проектной работы. Вопросы могут выходить за рамки исследования.

Экспертная комиссия оценивает:

1. Актуальность работы.
2. Полноту раскрытия темы.
3. Обоснованность самостоятельных выводов и предложений.
4. Соответствие выводов и обобщений поставленным задачам.
5. Качество выступления (содержание доклада, правильность ответа, способность вести дискуссию).
6. Качество оформления работы.